|  |
| --- |
| **Prilog 1.** |

**DOKUMENTACIJA POTREBNA PRILIKOM PODNOŠENJA**

**ZAHTJEVA ZA POTPORU NA LAG NATJEČAJ**

**1.1. Povećanje konkurentnosti i dodane vrijednosti poljoprivredne proizvodnje uz inovativne tehnologije i rješenja**

|  |
| --- |
| **VAŽNE NAPOMENE!**1. Svi dokumenti osim Prijavnog obrasca, dostavljaju se u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) na način da su pohranjeni kao zaseban PDF-dokument, ili kao excel-dokument, ako je tako zatraženo u ovom Prilogu.
2. Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika (osim osobne iskaznice i dokumenata koji se izdaju od nadležnih institucija u obliku elektroničkog zapisa).
3. Korisnik svu propisanu dokumentaciju dostavlja na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu, a dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i na latinično pismo te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.
4. Ovdje propisana dokumentacija nije isključiva dokumentacija, već LAG/Agencija za plaćanja tijekom postupka odabira projekta ili postupka dodjele sredstava od korisnika mogu zatražiti dostavu dokumentacije sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja za koje je prijavljen projekt (a koja nisu navedena u ovom Prilogu) s kojom se potvrđuje da je projekt usklađen s europskim i nacionalnim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt.

**LEGENDA:****\*** dokumentacija koja se dostavlja za sve partnere u projektu |
| **DOKUMENTACIJA POTREBNA NEOVISNO O TOME O KAKVOM SE PROJEKTU RADI** |
| **1.** | **Prijavni obrazac, te omotnica s vidljivim datumom dostave pošiljke.** *Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (sastavni dio LAG Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (ako je primjenjivo) te ga zajedno s propisanom dokumentacijom dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.* *NAPOMENA: U slučaju da Prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe korisnika, zahtjev za potporu se isključuje.* *Prijavni obrazac se obavezno dostavlja u PAPIRNATOME obliku.*  |
| **2.**  | **Obrazac 2 - Plan projektnih aktivnosti, u xlsx. formatu.** *Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak obrasca Plan projektnih aktivnosti te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio.*  |
| **3.** | **Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe korisnika.\*** *Pojašnjenje:* *Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice korisnika (odgovorne osobe) koja mora biti važeća. U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.*  |
| **4.** | **Rješenje/drugi odgovarajući akt o osnivanju korisnika i sjedištu korisnika i/ili osnivanju podružnice/izdvojenog pogona izdan od nadležnog tijela u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (posebnim propisima kojima se uređuje svako pojedino područje)\****Pojašnjenje:* *Rješenje/drugi odgovarajući akt nadležnog tijela o:**- osnivanju korisnika, iz kojega je vidljiv datum osnivanja korisnika,* *- sjedištu korisnika, iz kojega je vidljiv datum sjedišta na području LAG obuhvata,* *- osnivanju podružnice/izdvojenog pogona, iz kojeg je vidljiv datum i mjesto osnivanja podružnice/izdvojenog pogona, ako je primjenjivo (u slučaju da se uvjet prihvatljivosti dokazuje putem podružnice/izdvojenog pogona, a ne sjedišta)* *Rješenje/drugi odgovarajući akt obvezni su dostavljati svi organizacijski oblici korisnika, osim u slučaju ako je korisnik:**- OPG/SOPG, trgovačko društvo/zadruga ili drugi subjekt koji se upisuje u sudski registar ili obrtni registar**- JLS (grad/općina)**NAPOMENA: Nije primjenjivo ako korisnik podnosi zahtjev za potporu za projekt osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća za nepoljoprivredne aktivnosti u skladu s člankom 75. st. 2.1 točka c) Uredbe (EU) br. 2021/2115* |
| **5.**  | **Uvjerenje o prebivalištu, izdano nakon dana objave LAG natječaja. \****Pojašnjenje:* *Dostavlja se za organizacijske oblike korisnika-fizičke osobe koji nisu navedeni u točki 2.1. LAG Natječaja.*  |
| **6.**  | **Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda). \****Pojašnjenje:* *Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. Korisnik ne smije imati dug.* |
| **7.**  | **Obrazac 3 - Izjava o veličini poduzeća. \****Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite.* *Obrazac nije potrebno dostaviti u sljedećim slučajevima:**- korisnik nije poduzeće kako je definirano člankom 1. Priloga I.*  *Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472: „*poduzeće *je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik“**-korisnik je JLS (općina/grad).*  |
| **8.**  | **Obrazac 4 - Sporazum o partnerstvu.***Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Sporazum o partnerstvu mora biti potpisan i ovjeren od svih partnera u provedbi projekta. Dokument je potrebno dostaviti samo u slučaju partnerskih projekata.*  |
| **9.**  | **Odluke/Rješenja/drugi akt/dokument) središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje javnu potporu o dodjeli/isplati potpore korisniku za isti projekt za koji podnosi ovaj zahtjev za potporu\******Pojašnjenje:*** *Potrebno* *je dostaviti u slučaju ako je korisnik za projekt za koji podnosi zahtjev za potporu na ovaj LAG Natječaj već ostvario potporu, odnosno ako je projekt sufinanciran sredstvima iz javnih izvora RH* *to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore.**NAPOMENA: Korisnik je obvezan u Prijavnom obrascu-poglavlje IX.4.1 odgovoriti na pitanje te navesti podatke o javnom izvoru RH koji je dodijelio potporu, akt temeljem kojega je dodijeljena/isplaćena potpora, troškove za koje je dodijeljena/isplaćena potpora te iznose dodijeljene/isplaćene potpore. Također, korisnik je obvezan u Obrascu 2-Plan projektnih aktivnosti (red L* - *IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTPORE ZA ISTE TROŠKOVE IZ DRUGIH JAVNIH IZVORA) upisati iznos dodijeljene/isplaćene potpore iz drugih javnih izvora RH za iste prihvatljive troškove projekta.*  |
|  | **FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA, samo ako je korisnik poduzeće**  |
| **10.** | **Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu.\*****A. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:** * **Pregled poslovnih primitaka i izdataka** *(Obrazac P-PPI)*
* **Popis dugotrajne imovine** *(Obrazac DI)*
* **Godišnja prijava poreza na dohodak** *(Obrazac DOH)*

**B. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:** * **Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (***Obrazac PO-SD***)**

**C. Obveznici poreza na dobit:*** **Godišnji financijski izvještaj (***Obrazac GFI-POD***) s potvrdom predaje FINA-i**

**D. Neprofitne organizacije:*** **U sustavu dvojnog knjigovodstva**
* **Bilanca *(****Obrazac BIL-NPF****)***
* **Izvještaj o prihodima i rashodima** *(Obrazac PR-RAS-NPF)*
* **Bilješke uz financijske izvještaje**
* **U sustavu jednostavnog knjigovodstva**
* **Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima** *(Obrazac PR-RAS-NPF)*
* **Bilješke.**

**ILI,** **Izjavu korisnika da je osnovan u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nije imao zakonsku obvezu za predaju financijske dokumentacije.** *Financijska dokumentacija se dostavlja samo u slučaju da je korisnik poduzeće u skladu s člankom 1. Priloga I. Uredbe (EU) br. 2022/2472.*  |
| **DOKUMENTACIJA POTREBNA AKO SE RADI O PROJEKTU KOJI SE SASTOJI OD ULAGANJA**  |
|  | **PODRUČJE GRADNJE I PROSTORNOG UREĐENJA** |
| **11.** | **Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke***Pojašnjenje:* *Potrebno je dostaviti u slučaju građenja građevina i izvođenja radova (zahvata) za koje je obvezna izrada istog sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.* *Ako je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički*  *zapis u PDF formatu potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, a ako je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao PDF dokument.**Potrebno je dostaviti sve pripadajuće mape Glavnog projekta od kojih se isti sastoji.**U slučaju građenja građevina i izvođenja radova/zahvata koje se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu ovlaštenog projektanta ili*  *Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojom se isto potvrđuje (pojašnjenje pod točkom 12. ovog Priloga).*  |
| **12.**  | **Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)** **ILI****Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat (građenje građevina i/ili izvođenje radova) sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta i kojom se potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom. Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno,** **ILI** **Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishođenja Građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom, a kojom ovlašteni projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom i potvrđuje da se za predmetni zahvat temeljem Zakona o gradnji izdaje Građevinska dozvola te da će najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu.** *Pojašnjenje:* *Moguća su 3 slučaja:**Slučaj 1. - Ishođena važeća pravomoćna Građevinska dozvola prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj* *Korisnik je u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu za predmetni zahvat ishodio Građevinsku dozvolu prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora biti pravomoćna/izvršna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti/izvršnosti. Građevinska dozvola mora biti važeća prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik, mora glasiti na predmetni zahvat i lokaciju ulaganja.* *Slučaj 2. – Izjava ovlaštenog projektanta/nadležnog upravnog tijela da se predmetni zahvat može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, te da je u skladu s Prostornim planom* *U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se zahvat može provesti bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana.**Umjesto izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji potvrđuju navedeno.**Slučaj 3. – Izjava ovlaštenog projektanta da je za predmetni zahvat potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, ali u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj ista još uvijek nije ishođena,*  *odnosno da će ista biti ishođena i dostavljena najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja, te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom* *U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem Građevinske dozvole, ali korisnik još uvijek nije ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu (prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG natječaj), potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za predmetni zahvat biti izdana pravomoćna Građevinska dozvola najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana.* *U slučaju br. 3. korisnik je OBVEZAN najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti PRAVOMOĆNU GRAĐEVINSKU DOZVOLU na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.*  |
| **13.**  | **Dokaz postojeće građevine.** *Pojašnjenje:* *U slučaju da se projekt sastoji od ulaganja u postojeću građevinu, potrebno je dostaviti dokaz da je predmetna građevina izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena.**Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan – imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti.* *U slučaju da je riječ o ulaganju u postojeću građevinu koja je izgrađena prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te za koju nije bilo obvezno ishoditi akt za uporabu, potrebno je dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva ili Izjavu projektanta koja potvrđuje navedeno.**U slučaju da je korisnik za predmetni zahvat na postojećoj građevini već ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj, tada nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine.*  |
| **14.**  | **Dokaz pravnog interesa, u slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik nekretnine (1/1) koja je predmet ulaganja.** *Pojašnjenje:* *U slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik građevine/zemljišta (nekretnine) u cijelosti (1/1) koja je predmet ulaganja, potrebno je dostaviti jedan o sljedećih dokumenata: ugovor o osnivanju prava građenja, ugovor o najmu/zakupu/koncesiji/korištenju/plodouživanju /služnosti, pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine, ili drugi odgovarajući dokument sukladno nacionalnom zakonodavstvu kojim se dokazuje da korisnik ima pravo ulagati na građevini/zemljištu (nekretnini) koja nije u njegovom vlasništvu (1/1).* *Ugovor/suglasnosti moraju biti sklopljeni/dani između vlasnika nekretnine i korisnika na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj i moraju biti upisani u zemljišne knjige.* *U slučaju da je riječ o ulaganju na nekretnini koja je dana na upravljanje i održavanje drugim fizičkim ili pravnim osobama, potrebno je dostaviti pisanu suglasnost fizičkih ili pravnih osoba koje upravljaju nekretninom koja je predmet ulaganja.* *Lokacija ulaganja (katastarske čestice i katastarska općina) mora odgovarati lokaciji (katastarske čestice i katastarska općina) u ZK izvadcima i ugovorima/suglasnostima.* *Dokument nije potrebno dostavljati, ako je korisnik već ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu.**Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.*  |
| **15.** | **Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar***Pojašnjenje:* *Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.* |
| **16.**  | **Troškovnik projektiranih radova/instalacije/opreme, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta***Pojašnjenje:* *Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja potrebno je dostaviti u slučaju kada troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju ako je riječ o građenju/izvođenju radova koji se sukladno Pravilniku* *o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta,* *kao PDF dokument.*  |
|  | **PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE** |
| **17.** | **Akt nadležnog upravnog tijela iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode (****Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu/Mišljenje o potrebi provedbe ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu).** *Pojašnjenje:* *Korisnik je obvezan dostaviti akt izdan od strane nadležnog* *upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode te ujedno i ovisno o vrsti ulaganja i lokaciji ulaganja.* *Dostavljenim aktom mora biti dokazano da planirano ulaganje nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže ako su propisane.* *Akt je obvezno dostaviti samo u slučaju zahvata koji se odnose na građenje novih građevina ili izmjenu postojećih građevina kojima se povećava njihov kapacitet, osim ako je za navedene zahvate izdana važeća pravomoćna Građevinska dozvola.*  |
|  | **PODRUČJE POLJOPRIVREDE**  |
| **18.** | **Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od strane nadležnog tijela sukladno propisanoj metodologiji koja uređuje to područje, nakon objave LAG Natječaja\****Pojašnjenje:* *Potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju i ako korisnik traži dodatni intenzitet potpore po osnovi malog poljoprivrednog gospodarstvo. Potvrda mora glasiti na korisnika te mora biti izdana nakon objave LAG natječaja.* |
| **19.** | **Zahtjev za ishođenje Potvrde o prethodnom odobrenju projekta za ulaganje u navodnjavanje**  **s prijamnim štambiljem nadležnog upravnog tijela ili Potvrda o prethodnom odobrenju projekta izdana od nadležnog upravnog tijela***Pojašnjenje:**U slučaju ulaganja u navodnjavanje korisnik mora najkasnije do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj predati zahtjev za ishođenje Potvrde**o prethodnom odobrenju projekta za ulaganje u navodnjavanje nadležnom upravnom tijelu, a u sklopu zahtjeva za potporu dužan je dostaviti zahtjev s prijamnim štambiljem nadležnog upravnog tijela s vidljivim datumom predaje zahtjeva.* *Korisnik je OBVEZAN najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta izdanu od strane nadležnog upravnog tijela, na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.* *Zahtjev i pravila prilikom ishođenja predmetne Potvrde* *propisana su postupovnim pravilima propisa koji uređuju provedbu intervencije „73.10. Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju“ iz Strateškog plana te pripadajućim natječajima.*  |
|  | **STATUS MLADOG POLJOPRIVREDNIKA-dodatni intenzitet potpore**  |
| **20.** | **Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika, u slučaju da nositelj/odgovorna osoba ima status mladog poljoprivrednika** ***Pojašnjenje:*** *Akt o osnivanju društva (izmjena i dopuna akta ako postoji) mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika i iz njega mora biti razvidan vlasnički udio.* *Dostavlja se u slučaju:* *A) trgovačkog društva u kojem status odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik koji nije jedini osnivač trgovačkog društva, potrebno je dostaviti akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.* *B) da je jedan od osnivača pravne osobe:* *1. Republika Hrvatska, odnosno državna tijela Republike Hrvatske* *2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave* *3. tijela javnog prava ili* *4. udruženje koje je osnovalo jedno ili više tijela navedeno pod 1, 2 i 3.*  |
| **21.** | **Dokaz o stručnim znanjima i vještinama korisnika u kojem status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik** ***Pojašnjenje:*** *Stručna znanja i vještine dokazuju se na sljedeći način:* ***A) Diploma agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke*** *(prijediplomski sveučilišni studij ili prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski sveučilišni studij agronomske/veterinarske/prehrambeno - tehnološke struke ILI završen stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke)* ***ili*** ***B) Svjedodžba srednje škole iz područja agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke*** ***ili*** ***C) Uvjerenje/Potvrda o završenom strukovnom obrazovanju/osposobljavanju iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine, izdana od nadležne institucije*** ***i*** ***Ugovor/i o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području poljoprivrede, u trajanju od najmanje dvije godine.*** ***Pojašnjenje:*** *Strukovno obrazovanje/osposobljavanje za koje se dostavlja Uvjerenje/Potvrda odnosi se na obrazovanje/osposobljavanje koje je verificirano od Ministarstva obrazovanja i znanosti i upisuje se u e-radnu knjižicu.* *SAMO ZA OPG: Iznimno, ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata, radno iskustvo u poljoprivredi može dokazati:** *trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika kao nositelj OPG-a, ali isključivo kao nositelj OPG-a koji podnosi zahtjev za potporu na LAG Natječaj, u trajanju od najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj*

*ILI** *trajanjem upisa kao član bilo kojeg OPG-a u Upisniku poljoprivrednika, u trajanju od najmanje 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj.*

**NAPOMENA:**  *status mladog poljoprivrednika ne može ostvariti pravna osoba koja nije registrirana kao trgovačko društvo, kao niti fizička i pravna osoba koje nije upisana u Upisnik poljoprivrednika.* |
|  | **RAZVOJ NEPOLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI (za poljoprivredna gospodarstva i nepoljoprivredna gospodarstva)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **22.**  | **Rješenje/odobrenje ili drugi odgovarajući akt izdan od nadležnog tijela u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (posebnim propisima kojima se uređuje svako pojedino područje), kojim korisnik dokazuje da je pri nadležnom tijelu registriran za obavljanje nepoljoprivredne djelatnosti koja je predmet razvoja\****Pojašnjenje:* *Dostaviti u slučaju ako se za nepoljoprivrednu djelatnost koja je predmet razvoja izdaje Rješenje/odobrenje ili drugi odgovarajući akt izdan od nadležnog tijela u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (posebnim propisima kojima se uređuje svako pojedino područje).* U *slučaju da se za* *nepoljoprivrednu djelatnost koju korisnik razvija i kojom se bavi ne izdaje ni jedan od navedenih akata sukladno posebnom propisu kojima se uređuje to područje, tada je korisnik obvezan dostaviti drugu odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da se bavi tom nepoljoprivrednom djelatnošću (izdani računi, novinski članci, oglašavanje, web-stranica i sl.).*  |
| **23.** | **Obrazac 5 - Izjava korisnika o bavljenju nepoljoprivrednom djelatnošću koja je predmet razvoja\****Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite.*  |
|  | **OSTALO**  |
| **24.**  | **Fotodokumentacija lokacije ulaganja** ***Pojašnjenje:*** *Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu.* *Fotodokumentacija se NE dostavlja u slučaju ulaganja u pokretnu imovinu (mehanizacija, alati, oprema, strojevi, vozila, i dr.).*  |
| **DOKUMENTACIJA POTREBNA AKO SE RADI O PROJEKTU OSNIVANJA NEPOLJOPRIVREDNIH PODUZEĆA ZA NEPOLJOPRIVREDNE AKTIVNOSTI U SKLADU S ČLANKOM 75. STAVKOM 2. TOČKOM C) UREDBE (EU) br. 2021/2115** |
| **25.**  | **Obrazac 6 - Izjava korisnika o osnivanju nepoljoprivrednog poduzeća za nepoljoprivrednu aktivnost***Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite.*  |