

LEADER – Intervencija 77.06.

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

LRS LAG „Kvarnerski otoci“



Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024), Lokalna akcijska grupa „Kvarnerski otoci“ objavljuje

NATJEČAJ ZA PROVEDBU INTERVENCIJE

1.1. Povećanje konkurentnosti i dodane vrijednosti poljoprivredne proizvodnje uz inovativne tehnologije i rješenja iz LRS LAG-a „Kvarnerski otoci“ za razdoblje 2023.-2027. godine

Referentni broj natječaja: 1-1/03-25/

Verzija: 1.0
Datum: 10.03.2025.

SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE	3
1.1	Pojmovi i kratice	3
1.2	Predmet Natječaja	9
1.3	Iznosi i intenziteti javne potpore	11
1.4	Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)	12
1.5	Dvostruko financiranje	12
2	ZAHTJEVI ZA KORISNIKA	13
2.1	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)	13
2.2	Broj zahtjeva za potporu po korisniku	13
2.3	Uvjeti prihvatljivosti korisnika	14
3	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA	15
3.1	Prihvatljivost projekta	15
3.2	Vrsta prihvatljivih projekata/aktivnosti	16
3.3	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova	17
3.4	Neprihvatljivost troškova	18
3.5	Rabljena motorna vozila	19
3.6	Kriteriji odabira projekata	21
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	21
4.1	Izmjena i ispravak Natječaja	22
4.2	Poništenje Natječaja	22
4.3	Pitanja i odgovori	22
4.4	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku	23
4.5	Zahtjev za dopunu/obrazloženje	23
4.6	Računanje rokova	24
4.7	Zaštita podataka	24
5	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA	25
5.1	Postupak odabira projekata	25
5.2	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu	25

5.3	Ocjenjivanje projekata, uključujući rangiranje	26
5.4	Odabir projekata od strane UO LAG	27
5.5	Prigovori na odluke LAG-a.....	28
5.6	Objava rezultata o provedenom natječaju.....	30
5.7	Postupak nakon odabira projekata	30
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja	30
6	OBRASCI I PRILOZI.....	31

[UPUTA: U sivo označenim poljima su navedene upute i pojašnjenja koje je potrebno izbrisati prilikom objave LAG natječaja, uključujući ovu Uputu]

1 OPĆE ODREDBE

1.1 Pojmovi i kratice

LAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Intervencije 1.1. Povećanje konkurentnosti i dodane vrijednosti poljoprivredne proizvodnje uz inovativne tehnologije i rješenja (u daljnjem tekstu: intervencija 1.1.) raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., NN br. 113/24 (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRS) i Ugovoru o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP, KLASA: 950-05/23-77-06/0023, URBROJ: 343-1603/01-23-004, potpisanog između Agencije za plaćanja i LAG-a „Kvarnerski otoci“ 2023 godine. Putem ovog LAG natječaja u okviru Intervencije 1.1. definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava; uvjeti prihvatljivosti projekta, prihvatljivosti korisnika, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi te kriteriji odabira, s pratećom dokumentacijom; detaljan postupak odabira projekata, visina i intenzitet potpore; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova te popis priloga i obrazaca.

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

PROJEKT	Projekt je projektna aktivnost ili njihov skup koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavlja cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoji se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115; projekt je istoznačan pojmu „operacija“
KORISNIK	Korisnik je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje

	projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana
GLAVNI PARTNER	Glavni partner je korisnik koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata
PARTNER	Partner je svaki korisnik koji nije glavni partner kod provedbe partnerskih projekata
PROJEKTNA AKTIVNOST	Projektna aktivnost predstavlja jednu ili više zadaća koje treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi, odnosno postigli rezultati projekta
PARTNERSKI PROJEKT	Partnerski projekt je projekt kojeg provode najmanje dva partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner
PROJEKT SURADNJE	Projekt suradnje je partnerski projekt kojeg provodi LAG s jednim ili više tuzemnih ili inozemnih LAG-ova odabranih unutar programskog razdoblja 2023.-2027. Partneri u projektu suradnje mogu biti isključivo tuzemni ili inozemni LAG-ovi odabrani od nadležnih tijela za razdoblje 2023.-2027.
MEĐUTERITORIJALNI PROJEKT SURADNJE	Međuteritorijalni projekt suradnje je projekt suradnje između LAG-ova odabranih unutar programskog razdoblja 2023.-2027. koji djeluju unutar granice Republike Hrvatske
TRANSNACIONALNI PROJEKT SURADNJE	Transnacionalni projekt suradnje je projekt suradnje sa LAG-ovima odabranim unutar programskog razdoblja 2023.-2027. te koji djeluju izvan granica Republike Hrvatske, a na području EU
NACIONALNI KOORDINATOR	Nacionalni koordinator je LAG koji je partner u projektu suradnje i koji je odgovoran za koordiniranje i nadzor tuzemnih LAG-ova te koordiniranje projekta suradnje s glavnim partnerom, u slučaju kada niti jedan LAG nije glavni partner u transnacionalnom projektu suradnje
SPORAZUM O PARTNERSTVU	Sporazum o partnerstvu je sporazum sklopljen između partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između partnera
JAVNOPRAVNA TIJELA	Javnopravna tijela su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima)
JAVNA POTPORA	Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne

	ovlasti) i proračuna Europske unije a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente
INTENZITET JAVNE POTPORE	Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Prihvatljivi troškovi su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Neprihvatljiv troškovi su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
ULAGANJE	Ulaganje se smatra ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115
DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patenti, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.
DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna materijalna imovina je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu
NEPRODUKTIVNA ULAGANJA	Neproductivna ulaganja su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.
POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA	Poljoprivredna mehanizacija su svi poljoprivredni pogonski i kombinirani strojevi koji služe za obavljanje

	poljoprivrednih radova, sakupljanje uroda poljoprivrednih kultura, utovar, istovar, prijevoz i/ili primjenu u provođenju agrotehničkih radova u poljoprivredi, uključujući sve samostalne i/ili priključne uređaje, oruđa i alate za poljoprivredne radove
NOVA POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA, GOSPODARSKA VOZILA, PLOVILA, STROJEVI I OPREMA	Nova poljoprivredna mehanizacija, gospodarska vozila, plovila, strojevi i oprema je svaka poljoprivredna mehanizacija, gospodarska vozila, plovila, strojevi i oprema koja u trenutku unosa, uvoza ili prodaje u Republici Hrvatskoj nije bila korištena, odnosno koju proizvođač ili njegov zastupnik prvi puta stavljaju na tržište
RABLJENA POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA, GOSPODARSKA VOZILA, PLOVILA, STROJEVI I OPREMA	Rabljena poljoprivredna mehanizacija, gospodarska vozila, plovila, strojevi i oprema je svaka poljoprivredna mehanizacija, gospodarska vozila, plovila, strojevi i oprema koja nije nova poljoprivredna mehanizacija, gospodarska vozila, plovila, strojevi i oprema
RABLJENO MOTORNO VOZILO	Rabljeno motorno vozilo je svako motorno vozilo koje je bilo registrirano u evidencijama motornih vozila nadležnog tijela bilo koje države i za koje je izdana propisana registarska isprava i registarske pločice
NOVO MOTORNO VOZILO	Novo motorno vozilo je svako motorno vozilo koje nije rabljeno motorno vozilo
GOSPODARSKO VOZILO	Gospodarsko vozilo je cestovno motorno vozilo za vlastite potrebe korisnika, namijenjeno prijevozu tereta (N kategorije) – sirovina, proizvoda i repromaterijala koji proizlaze iz poljoprivredne aktivnosti korisnika, ili prijevozu sirovina, materijala i proizvoda povezanih s djelatnošću prerade, ili za obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti, ili prijevoz putnika
NEPOLJOPRIVREDNE AKTIVNOSTI	Nepoljoprivredne aktivnosti su aktivnosti koje se odnose na nepoljoprivredne djelatnosti (razvoj nepoljoprivrednih aktivnosti i osnivanje nepoljoprivrednog poduzeća) u kojima, ako je riječ o proizvodu, izlazni proizvod mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Prilogom I. Ugovora
OSNIVANJE NEPOLJOPRIVREDNOG PODUZEĆA	Osnivanje nepoljoprivrednog poduzeća je projekt namijenjen osnivanju nepoljoprivrednog poduzeća za nepoljoprivredne aktivnosti u skladu s člankom 75. stavkom 2. točkom c) Uredbe (EU) br. 2021/2115
PODUZEĆE	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU)

	br. 2022/2472
MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP)	Mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
POVEZANO PODUZEĆE	Povezano poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
PARTNERSKO PODUZEĆE	Partnersko poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
PRILOG I. UGOVORU	Prilog I. Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi, osim proizvoda ribarstva kao i proizvodnje pamuka i kulture kratkih ophodnji
EKONOMSKA VELIČINA POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA (EVPG)	Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) je ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva utvrđen prema metodologiji Europske unije za utvrđivanje tipologije poljoprivrednika u skladu s odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2015/220, a izdaje se od strane tijela nadležnog za izdavanje EVPG u skladu s propisanom metodologijom
UKUPNI SO POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA	Ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva je zbroj pojedinačnih proizvodnih jedinica određenoga gospodarstva pomnožen odgovarajućim SOC-om (koeficijentom standardnog prinosa)
MLADI POLJOPRIVREDNIK	Mladi poljoprivrednik je poljoprivrednik koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete: a) nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva je osoba koja na dan podnošenja zahtjeva za potporu ima 18, ali ne više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) b) po prvi puta uspostavlja poljoprivredno gospodarstvo na kojem ima status nositelja/odgovorne osobe ili je status nositelja/odgovorne osobe po prvi put stekao unutar 5 (pet) godina do dana podnošenja zahtjeva za potporu c) ima ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) od 10.000 EUR do 100.000 EUR SO d) nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva ima odgovarajuće znanje i vještine u poljoprivredi/preradi poljoprivrednih proizvoda: 1. srednja stručna sprema poljoprivrednog, prehrambeno

	tehnološkog ili veterinarskog smjera, ili 2. diplomski ili prijediplomski studij agronomskog, prehrambeno tehnološkog ili veterinarskog smjera, ili 3. radno iskustvo u području poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine u trajanju od najmanje dvije godine te završena edukacija u okviru formalnog programa obrazovanja odraslih iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine te dokument o završenoj edukaciji u okviru formalnog programa obrazovanja odraslih iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine e) ako je korisnik trgovačko društvo, odgovorna osoba mora biti i vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala društva f) status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva, kao ni fizičke i pravne osobe koje nisu upisane u upisnike iz područja poljoprivrede.
MALO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO	Malo poljoprivredno gospodarstvo je poljoprivredno gospodarstvo koje ima ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) od 3.000 do 15.000 EUR-a SO
NEPRAVILNOST	Nepravilnost je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.)
SUMNJA NA PRIJEVARU	Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)

DRŽAVNA POTPORA	Državna potpora je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
DOPUNA	Dopuna je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a
OBRAZLOŽENJE	Obrazloženje je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a
VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST	Viša sila i izvanredna okolnost su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe 2021/2116
AGRONET	AGRONET sustav je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz EPFRR za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjene odluka/potvrda

Ako nisu drugačije propisani ovim Natječajem, na pojmove ili izraze koji se koriste u okviru postupka odabira projekata na odgovarajući način se primjenjuju njihovo značenje propisano mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

1.2 Predmet Natječaja

Predmet: Svrha LAG natječaja 25/1.1 u okviru intervencije 1.1. LRS je stvaranje uvođenje novih tehnologija i rješenja uključujući i nabavu nove opreme, kupnje zemljišta, višegodišnjih sadnica te druge potrebne opreme u sektoru poljoprivrede i povezanih aktivnosti kao i promocije, marketinga. Ulaganjem u nove tehnologije, diversifikacijom proizvodnje, poboljšanjem radnih i sigurnosnih uvjeta doći će do jačanja konkurentnosti sektora poljoprivrede na području LAG-a Kvarnerski otoci. Natječaj doprinosi Općem cilju LRS: „Stvaranje povoljne gospodarske i društvene preduvjete za život na području LAG-a Kvarnerski otoci do 2027. godine“ jer omogućuje stvaranje okvira za poticanje otpornog, konkurentnog, ekološkog i diversificiranog sektora poljoprivrede. Intervencija doprinosi Specifičnom cilju: „Razvoj prepoznatljivosti područja LAG-a Kvarnerski otoci jačanjem konkurentnosti i održivog ruralnog gospodarstva lokalne zajednice u skladu s tržišnim trendovima“.

Raspoloživa sredstva: 248.927,42 EUR.

Pokazatelji: Kako bi projekt bio prihvatljiv za financiranje putem ovog LAG natječaja mora biti usklađen sa specifičnim ciljem 2 iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike za razdoblje 2023.- 2027. (ZPP) „Jačanje usmjerenosti na tržište i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava kratkoročno i dugoročno, uključujući veću usmjerenost na istraživanja, tehnologiju i digitalizaciju“ te specifičnim ciljem 8. „Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo“, a isto se može prikazati kroz sljedeće pokazatelje:

R.3 - Digitalizacija poljoprivrede: udio poljoprivrednih gospodarstava koja primaju potporu za digitalnu poljoprivrednu tehnologiju u okviru ZPP-a

R.9 - Modernizacija poljoprivrednih gospodarstava: udio poljoprivrednika koji primaju potporu za ulaganja u restrukturiranje i modernizaciju, uključujući poboljšanje učinkovitosti resursa

R.37 - Rast i radna mjesta u ruralnim područjima: nova radna mjesta za koja je dodijeljena potpora u okviru projekata ZPP-a

R.39 - Razvoj ruralnoga gospodarstva: broj ruralnih poduzeća, uključujući poduzeća u području biogospodarstva, razvijenih uz potporu u okviru ZPP-a

Dodana vrijednost: U okviru ovog LAG Natječaja uz doprinos inovativnosti, izravno se planira doprinos i sljedećim elementima koji doprinose dodanoj vrijednosti LEADER-a:

- Društvenom kapitalu, putem projektnih aktivnosti usmjerenih na jačanje sposobnosti lokalnih razvojnih aktera, očuvanje kulturnih vrijednosti regije i jačanje zajedničkog identiteta područja.
- Lokalnom upravljanju, putem niza projekata i uključivanja novih korisnika koji do sada nisu sudjelovali u projektima financiranim iz LEADER programa. Također, provode se projekti koji promoviraju inovativne upravljačke prakse i omogućuju stjecanje znanja i vještina u vezi s njima. Osim toga, provode se promocijske aktivnosti i medijske objave o projektima.
- Rezultatima i učincima politika, putem inovativnih projekata, partnerstava, jačanja kapaciteta dionika u vezi s političkim strategijama EU-a kao što su Zeleni plan i digitalna tranzicija. Također, podržava se izvrsnost te se potiče razmjena znanja i vještina među lokalnim razvojnim dionicima.

Dodana vrijednost provedbe ove intervencije se očituje u povećanju konkurentnosti poljoprivrednika LAG područja čime se doprinosi cjelokupnom održivom razvoju i jačanju identiteta LAG područja.

Obuhvat LAG područja (JLS):

- Općine: Baška, Vrbnik, Dobrinj, Punat, Omišalj, Malinska-Dubašnica
- Gradovi: Krk, Cres, Mali Lošinj

1.3 Iznosi i intenziteti javne potpore

VAŽNO:

Sva kasnija pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedeni su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. xy; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

[Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „potpora LEADER \(CLLD\) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.](#)

[Pravilnik o provedbi intervencije 77.06. „potpora LEADER \(CLLD\) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.](#)

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike, odnose se i na glavnog partnera/partnera u partnerskom projektu.

Iznosi javne potpore

Najviši iznos javne potpore po projektu je **27.658,00** EUR.

Najniži iznos javne potpore po projektu je **6.000,00** EUR.

Intenzitet javne potpore

Intenzitet potpore može iznositi do **65%** prihvatljivih troškova projekta, a iznimno se može povećati u sljedećim slučajevima:

- a) najviše 80% kada je korisnik mladi poljoprivrednik kako je definiran ovim Natječajem
- b) najviše 85% za ulaganja malih poljoprivrednih gospodarstava kako su definirana ovim Natječajem

Mladi poljoprivrednik (obveze u kasnijim provedbenim fazama)

Korisnik koji je ostvario uvećani intenzitet potpore za mladog poljoprivrednika prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu:

- a) kod fizičke osobe mladi poljoprivrednik mora plaćati doprinose isključivo po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti, odnosno obavljati djelatnost poljoprivrede/obrta kao jedino ili glavno zanimanje
- b) kod pravne osobe mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen kao odgovorna osoba u toj pravnoj osobi.

Korisnik u kojem status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik, mladi poljoprivrednik mora tijekom 5 godina od dana konačne isplate sredstava ostati nositelj/odgovorna osoba, a u slučaju trgovačkog društva odgovorna osoba mora ostati i vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala društva. U protivnome, zatražiti će se povrat sredstava po uvećanom intenzitetu potpore.

1.4 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o 3 slučaja:

1) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
- b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika

U protivnome, ako se na radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

1.5 Dvostruko financiranje

Isti prihvatljivi troškovi i projekt ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Neovisno o tome je li riječ o samostalnom ili partnerskom projektu, isti je moguće prijaviti i ostvariti potporu u okviru jednog LAG natječaja.

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, prihvatljivi korisnici su:

- a. obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)
- b. samoopskrbo poljoprivredno gospodarstvo (SOPG)
- c. obrt
- d. trgovačko društvo
- e. zadruga

2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Samostalni projekti

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća mogu podnijeti najviše jedan zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar ovog natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev/i za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

Partnerski projekti

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća, kao glavni partner, mogu podnijeti najviše jedan zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja

U slučaju da je korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća podnio zahtjev za potporu na ovaj natječaj kao glavni partner, isti ne može biti partner u drugim partnerskim projektima unutar ovog natječaja.

U slučaju da je korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća podnio zahtjev za potporu na ovaj natječaj kao glavni partner, ne može biti partner u drugim partnerskim projektima unutar ovog natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar ovog natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz ovog natječaja.

2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz točke 2.1. ovog Natječaja);
2. imati sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata prije dana objave ovog Natječaja, što se ovisno o organizacijskom obliku smatra:
 - OPG ili SOPG – uz sjedište navedeno u nadležnim upisnicima iz područja poljoprivrede, nositelj/odgovorna osoba OPG/SOPG mora imati i prebivalište na LAG području
 - trgovačko društvo/zadruga/ustanova ili drugi subjekti koji se upisuju u sudski registar – sjedište navedeno u Sudskom registru
 - obrt – sjedište navedeno u Obrtnom registru

Za sve druge organizacijske oblike - pravne osobe koje nisu gore navedene, sjedištem se smatra ono sjedište koje je navedeno u registrima/upisnicima sukladno nadležnim zakonskim ili podzakonskim propisima koji uređuju to područje.

Za sve druge organizacijske oblike-fizičke osobe koje nisu gore navedeni, sjedištem se smatra prebivalište korisnika.

U slučaju da korisnik nema sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata kako je gore propisano, u obzir se može uzeti podružnica/izdvojeni pogon korisnika u skladu s nadležnim propisima koji reguliraju to područje. Podružnica mora biti evidentirana u nadležnim registrima/upisnicima i biti usklađena s temeljnim uvjetom prihvatljivosti iz ove točke.

3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
4. ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
5. ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima
6. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
7. mora biti upisan u upisnike iz područja poljoprivrede u skladu s nadležnim propisima koji reguliraju to područje i imati **ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) od najmanje 3.000 EUR SO**. U slučaju da korisnik nema EVPG od najmanje 3.000 EUR SO u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, obavezan je navedenu vrijednost dostići najkasnije kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu

8. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.
9. Ako je podnositelj zahtjeva obrt ili poduzeće, ono u svojim djelatnostima mora imati upisanu djelatnost poljoprivrede kao primarnu, sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. (NN 58/07 i 72/07) – poljoprivredna djelatnost smatra se područje A, Odjeljak 01, skupine od 01.1. do uključujući 01.6 i razredi od 01.11 do 01.64., što se dokazuje izvodom iz Obrtnog ili Sudskog registra

3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. biti usklađen s ciljevima iz LRS iz Priloga 3. ovog Natječaja
2. biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP iz Priloga 2. ovog Natječaja
3. provoditi se na području LAG-a iz točke 1.1. ovog Natječaja
4. projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
5. cilj projekta mora biti ostvaren
6. ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 EUR (bez PDV-a)
7. biti usklađen sa pravilima državne potpore
8. biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt
9. imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishodbene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja)
10. korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja
11. građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja
12. odnositi se na proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru, ako je riječ o ulaganjima (aktivnostima) u primarnu poljoprivrednu proizvodnju;
13. odnositi se na preradu proizvoda primarne poljoprivredne proizvodnje koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora te izlazni proizvod mora biti poljoprivredni proizvod iz Priloga I. Ugovoru, ako je riječ o ulaganjima (aktivnostima) u preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru

14. ako se ulaganje sastoji i od navodnjavanja:
 - mora na odgovarajući način biti usklađen s postupovnim pravilima propisa koji uređuju provedbu intervencije intervencije „73.10. Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju“ iz Strateškog plana
 - ne smije biti jedina projektna aktivnost već mora biti dio projekta
 - odnositi se isključivo na nove sustave
15. nije namijenjen usklađivanju sa standardima Europske unije, osim:
 - ako zakonodavstvo Europske unije nametne nove standarde, korisnik može podnijeti zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 24 mjeseci od dana kada su oni postali obvezni za poljoprivredno gospodarstvo.
16. provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021.

Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz točke 3.)

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je građenje i/ili opremanje građevina, ulaganje u zemljište, podizanje trajnih nasada ili plastenika ili staklenika i sličnih objekata) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.
2. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, poljoprivrednu mehanizaciju, gospodarsko vozilo, alate, strojeve) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.
3. U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, u partnerskim projektima, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi, može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta.

3.2 Vrsta prihvatljivih projekata/aktivnosti

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti:

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti/projekti:
INT 1.1. Povećanje konkurentnosti i dodane vrijednosti poljoprivredne proizvodnje uz inovativne tehnologije i rješenja	1. građenje i/ili opremanje građevina u svrhu obavljanja primarne poljoprivredne proizvodnje ili u svrhu prerade primarnih poljoprivrednih proizvoda 2. građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda (marketinško-promotivne aktivnosti) 3. kupnja poljoprivredne mehanizacije, opreme, gospodarskih vozila, strojeva i alata u svrhu obavljanja primarne poljoprivredne proizvodnje 4. kupnja opreme, gospodarskih vozila, strojeva i alata u svrhu obavljanja djelatnosti prerade primarnih poljoprivrednih proizvoda te trženja i marketinško-promotivnih aktivnosti vezanih za djelatnost prerade 5. restrukturiranje postojećih i/ili podizanje novih višegodišnjih nasada 6. digitalizacija 7. marketinške-promotivne aktivnosti 8. edukacijsko-informativne aktivnosti 9. prilagodba novouvedenim standardima u skladu s člankom 73. stavkom 5. Uredbe (EU) br. 2021/2115 10. kupnja zemljišta i/ili građevina radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)

3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računu u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova temeljem koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, stjecanje vlasništva nad nekretninom na kojoj će se

obavljati ulaganje, ishođenje građevinskih i drugih dozvola) i ako su nastale nakon 1. siječnja 2023. godine

3.4 Neprihvatljivost troškova

U okviru Natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina, isključujući rabljena motorna vozila u skladu s točkom 3.5. ovog Natječaja
- vozila, osim vozila za gospodarsku namjenu (vozila za prijevoz putnika, gospodarsko vozilo, radno vozilo, radni stroj, traktor)
- ribarska plovila
- plovila osim plovila za gospodarsku namjenu (plovila za prijevoz putnika, tereta, radne brodice)
- troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu sektorskih intervencija SP ZPP u sektoru pčelarstva i u sektoru vina
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- troškovi vlastitog rada
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika), osim u slučaju osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća
- plaće i druge naknade osoba koje nisu povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora, osim u slučaju osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima, osim u slučaju osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini)
- kupnja putem leasinga, bilo operativnog ili financijskog
- neodobreni troškovi
- kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju
- kupnja prava na plaćanje
- kupnja životinja osim: pasa za zaštitu stoke od velikih grabežljivaca u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka, domaćih životinja za korištenje u šumarstvu umjesto strojeva (u skladu s člankom 73. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/2115)
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja

- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- zakup ili najam
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (vantroškovnički radovi).

Opći troškovi vezani za pripremu i provedbu projekta

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta ali ne više od 10.000 EUR od kojih su:

- a) troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR
- b) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

3.5 Rabljena motorna vozila

Unutar LAG intervencije prihvatljiva je kupnja sljedećih vrsta **rabljenih motornih vozila**:

- poljoprivredna mehanizacija (traktor, kombajn, pčelarsko vozilo, cisterna za gnojnicu)
- gospodarska vozila.

Rabljena motorna vozila iz prethodnog stavka su prihvatljiva ako su pri tome kumulativno ispunjeni sljedeći **UVJETI**:

Uvjet br. 1.: Mora biti kupljeno od strane vlasnika motornog vozila te biti plaćeno transakcijskim putem

Mora biti dostavljen ugovor o kupoprodaji rabljenog motornog vozila (i račun ako je primjenjivo) sklopljen između korisnika i vlasnika rabljenog motornog vozila. Plaćanje mora biti obavljeno transakcijskim putem, između računa korisnika i računa vlasnika rabljenog motornog vozila. Nakon kupovine, korisnik mora postati vlasnikom motornog vozila i registrirati motorno vozilo na sebe.

Prihvatljiva su isključivo rabljena motorna vozila koja su u trenutku kupoprodaje sukladno posebnim propisima registrirana na vlasnike motornih vozila (prodavatelja).

Uvjet br. 2.: Rabljeno motorno vozilo mora biti do 10 godina starosti

Godine starosti se računaju **od godine** proizvodnje motornog vozila **do godine** sklapanja kupoprodajnog ugovora za nabavu rabljenog motornog vozila.

Primjer:

Ako je ugovor o kupoprodaji rabljenog motornog vozila sklopljen u 2025. godini, godina proizvodnje motornog vozila mora biti 2015. godina ili kasnija.

Uvjet br. 3.: Prodajna cijena rabljenog motornog vozila ne smije biti viša od njegove tržišne vrijednosti

Tržišna cijena rabljenog motornog vozila koje je predmet sufinanciranja dokazuje se **procjenom od strane ovlaštene osobe, odnosno od strane ovlaštenog procjenitelja ili sudskog vještaka**, pri tome posebice uzimajući u obzir sljedeće: naziv proizvođača, model, godina proizvodnje, snaga i jačina motora, prijeđeni kilometri/sati rada, kupuje li se od prvog vlasnika te je li prethodno bilo šteta na motornom vozilu.

Uvjet br. 4.: Prodajna cijena rabljenog motornog vozila ne smije biti viša od tržišne cijene novog motornog vozila istih/sličnih tehničkih karakteristika

Korisnik mora prikupiti najmanje **jednu** ponudu od strane proizvođača ili njegovog zastupnika. Ponude moraju udovoljavati istim ili sličnim tehničkim karakteristikama (tipa: naziv proizvođača, model, snaga i jačina motora) rabljenog vozila koje se kupuje, te se odnositi isključivo na nova motorna vozila.

Agencija za plaćanja u bilo kojem trenutku zadržava pravo provjeriti je li ponuda od strane proizvođača ili njegovog zastupnika dana u dobroj vjeri i u skladu s tržišnim pravilima.

Uvjet br. 5.: U proteklih 5 godina rabljeno motorno vozilo nije smjelo biti prethodno sufinancirano sredstvima javne potpore

Korisnik mora dostaviti pisanu izjavu od strane prodavatelja rabljenog motornog vozila u kojoj navodi je li motorno vozilo bilo sufinancirano sredstvima javne potpore, i ako je, da je prošlo 5 godina od kada je rabljeno motorno vozilo bilo sufinancirano sredstvima javne potpore.

Izjava prodavatelja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i biti dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću. Predmetna Izjava se nalazi na kartici „Intervencije za ruralni razvoj“, Intervencija „77.06. Suradnja-Potpore LEADER (CLLD) pristupu“, podkartica „Provedba LAG intervencija unutar lokalne razvojne strategije“, u mapi „DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU LRS.

Uz Izjavu se dostavlja dokument (ugovor o kupoprodaji motornog vozila i/ili račun) s kojim je prodavatelj stekao/nabavio rabljeno motorno vozilo u svoje vlasništvo.

Protek godina se računa **od godine** sklapanja kupoprodajnog ugovora za nabavu rabljenog motornog vozila koji je predmet LEADER sufinanciranja **do godine** kada je nadležno tijelo isplatilo korisniku sredstva javne potpore za nabavu motornog vozila koje je predmet LEADER sufinanciranja.

Primjer:

Ako je ugovor o kupoprodaji rabljenog motornog vozila sklopljen u 2025. godini, godina od koje rabljeno motorno vozilo nije smjelo biti sufinancirano sredstvima javne potpore je 2020. godina i nadalje.

Uvjet br. 6: Mora imati tehničke karakteristike u skladu s potrebama operacije i udovoljavati prihvatljivim normama i standardima

Korisnik u opisu projekta detaljno obrazlaže postojeće stanje motornih vozila na način da navodi sva motorna vozila koja su registrirana na njega te zašto mu je isplativije kupovati rabljeno motorno vozilo, nego novo motorno vozilo. Također, navodi na koji način s time postiže ciljeve LAG intervencije i LRS.

Uvjet br. 7: Ne smije biti utvrđen sukob interesa između prodavatelja i kupca (korisnika)

Odredbe vezane za sukob interesa iz članka 21. Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kod kupnje rabljenih motornih vozila.

VAŽNO!

U slučaju neispunjavanja bilo kojeg gore navedenog uvjeta, trošak **rabljenog motornog vozila** neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

Postupak nabave motornog rabljenog vozila se ne provodi putem EONA-e.

3.6 Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

Kriteriji odabira, kao i njihovo pojašnjenje navedeni su u Prilogu 4. ovog Natječaja.

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Izmjena i ispravak Natječaja

Izmjena LAG natječaja znači izmjenu odredbi ovog natječaja, a kojom se ne dovode u pitanja temeljna načela iz članka 76. Pravilnika.

Ovaj natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Predmetna izmjena se objavljuje na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

Iznimno od gore navedenog, ovaj natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava natječaja
- produženje krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak LAG natječaja znači ispravak teksta LAG natječaja tehničke prirode.

4.2 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, i to u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog natječaja, ako bi dovele do neobjavljivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.

Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave natječaja do najkasnije 15 dana prije početka roka za podnošenje Zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte na adresu: lag@kvarnerski-otoci.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.kvarnerski-otoci.hr najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku šalje dokumente je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnom obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnom obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u prijavnom obrascu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan roka propisanog, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnosti, projektna aktivnosti na koje se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi dopuna/obrazloženje neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

4.6 Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- **Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu**
- **Ocjenjivanje projekata, uključujući rangiranje**
- **Odabir projekata od strane UO LAG-a**
- **Objava rezultata o provedenom LAG natječaju**

Sastavni dio postupka odabira projekta je i priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se niti navodi u sklopu ovog Natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom pošiljkom s povratnicom od 01.04.2025. a najkasnije do 16.05.2025. na adresu:

LAG „Kvarnerski otoci“
Šetalište svetog Bernardina 6D
51500 Krk

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: 1.1. Povećanje konkurentnosti i dodane vrijednosti poljoprivredne proizvodnje uz inovativne tehnologije i rješenja
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene
- naznaka „ne otvarati“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (po potrebi) od korisnika te zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz priloga ovog Natječaja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) mora se dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenoj u ovoj točki Natječaja. Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dozvoljeno.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje Potvrdu o odustajanju.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redoslijed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na LAG natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja.

5.3 Ocjenjivanje projekata, uključujući rangiranje

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4 ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i ukupno i/ili manji iznos potpore i/ili intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem, umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova, kao ni iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje sljedećim redoslijedom:

- a) veći broj bodova na pojedinom kriteriju odabira počevši od prvog kriterija odabira do zadnjeg po redoslijedu u tablici kriteriji odabira iz LAG natječaja, ako je primjenjivo
- b) vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

- potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom
- zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju isti broj bodova i isti vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane UO LAG

Nakon završetka glasovanja od strane UO LAG-a, a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o privremenom odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisnicima za koje nije odrađen postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalaze na rang-listi ispod praga raspoloživih sredstava i korisnicima kojima je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za koje ne postoje dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja, LAG je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluke odgovarajućom odlukom.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu navedenu u točki 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvatanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a) odbaciti prigovor
- b) odbiti prigovor
- c) usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja.

5.6 Objava rezultata o provedenom natječaju

Popis odabranih projekata u okviru ovog natječaja objavljuju se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obavezno se navodi rezultat po kriteriju/kriterijima koji su imali odlučujući faktor prilikom prednosti na rang listi, a sve sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja.

5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata na mrežnim stranicama LAG-a, a najkasnije u roku 3 mjeseca, LAG je obavezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju u okviru postupka dodjele sredstava, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a) zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i
- b) korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

U tome slučaju prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava se stavlja van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:

Obrazac 1 – Prijavni obrazac
Obrazac 2 – Plan projektilnih aktivnosti
Obrazac 3 – Izjava o veličini
Obrazac 4 – Sporazum o partnerstvu

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog 1.- Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
Prilog 2.- Ciljevi SP ZPP
Prilog 3.- Ciljevi LRS LAG, uključujući dodanu vrijednost
Prilog 4.- Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje
Prilog 5.-Vodič za MSP